



danske
gymnasieelevers
sammenslutning

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog

Elevrådshåndbog



UDGIVET AF

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning
1. udgave 1. opslag 2021

Redaktion: DGS' sekretariat 21/22
Grafik: Randi Hagemann

Forord



Kære Elevråd

Elevrådet på den enkelte skole er elevernes mulighed for at få indflydelse og blive hørt. Derfor er det helt afgørende, at vi har stærke elevråd i hele landet. I jeres elevråd kan I tale elevernes sag og kæmpe for, at elevernes rettigheder bliver overholdt.

Eleverne er hverdagens eksperter. Det er os, der råber op, hvis indeklimaet er dårligt eller lærebøgerne er forældede. Det er betydningsfuldt, at elevrådet varetager elevernes interesser og kommer med elevernes bud på, hvad der kan gøres bedre på den enkelte skole.

I Danske Gymnasieelevers Sammenslutning har vi altid støttet elevrådene og arbejdet for, at I bliver både hørt og set. Elevrådshåndbøger har i mange år taget del i DGS' kamp for en bedre elevdemokrati på STX-, HF-, IB- og EB-skoler.



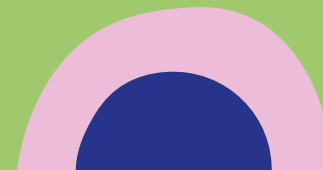
I denne håndbog finder du forskellige redskaber til at gøre jeres elevråd til den bedste version, den kan være. Bogen er beregnet som et opslagsværk, hvor I kan finde hjælp til lige det, I har brug for - om det er at starte et helt nyt elevråd op eller søge penge til en aktivitet.

DGS er af gymnasieelever for gymnasieelever. Vi glæder os til at kæmpe side om side med jer for et bedre gymnasium for alle!

God arbejdslyst

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning

 danske
gymnasieelevers
sammenslutning



Indhold

KAPITEL 1: DET FORMELLE OG JERES RETTIGHEDER

ELEVRÅDETS RETTIGHEDER	10
VEDTÆGTER	16
GENERALFORSAMLING	18
STUDIE- OG ORDENSREGLER	22
SAMVÆRSPOLITIK	24

KAPITEL 2: ELEVRÅDET OG DETS BETYDNING

OPSTARTSGUIDE	28
KONTAKT	28
AT FÅ NYE MEDLEMMER	29
INDDRAGELSE	29
STRUKTUR	30
SOCIALT SAMMENHOLD	30
BRANDING	31
SAMARBEJDSPARTNERE	31
UDDELEGERING	32
OPKVALIFICERING	33
AT BEHOLDE DET GODE ELEVRÅD	34
ARBEJDSPLAN	34
ROLLER I ELEVRÅDET	38
ØKONOMI	40

KAPITEL 3: DET GODE ELEVRÅDSMØDE

FØR MØDET	44
UNDER MØDET	48
EFTER MØDET	50

KAPITEL 4: AKTIVISME

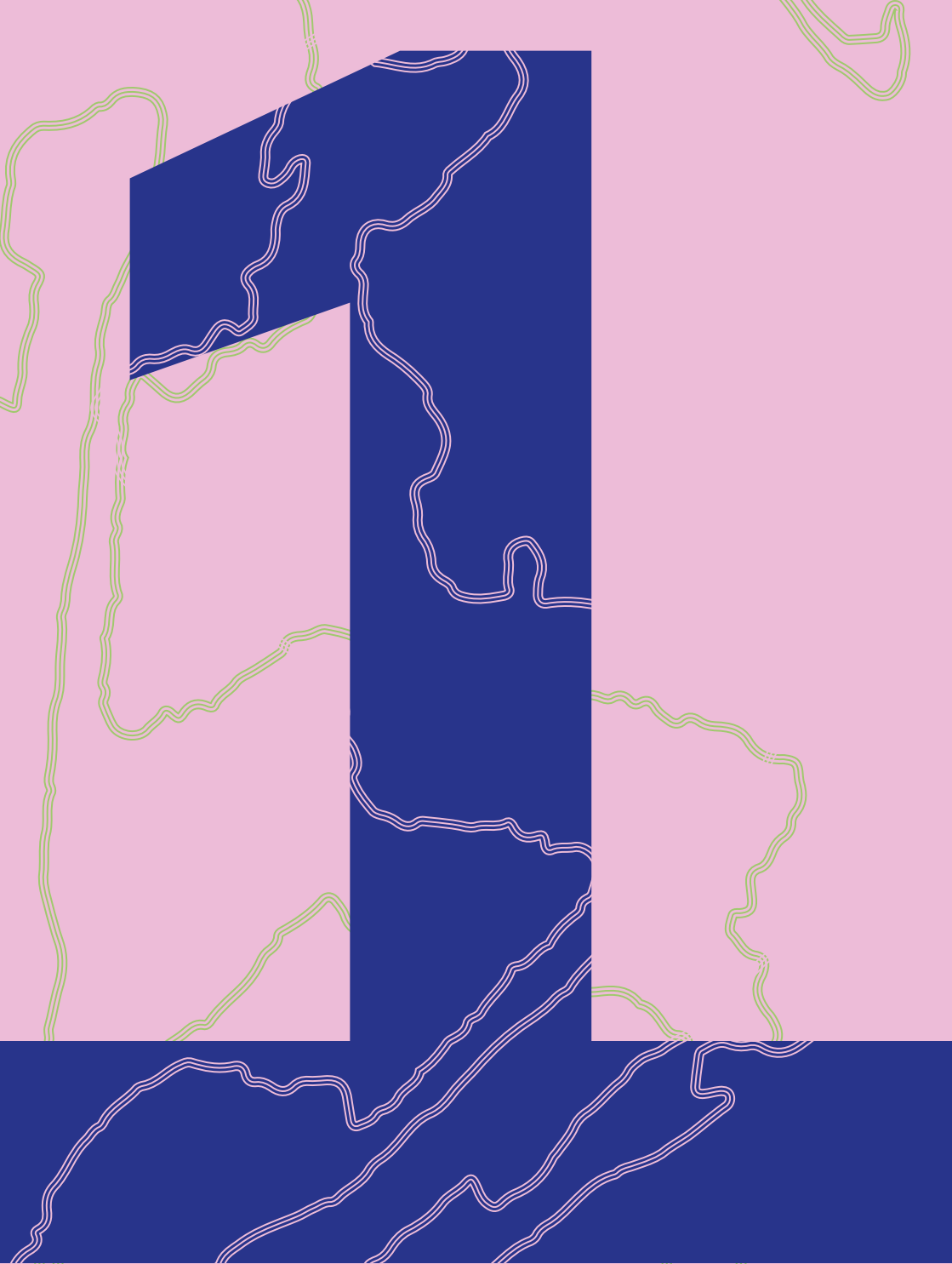
AT GÅ I OFFENSIVEN	54
POLITIK	56

KAPITEL 5: KONTAKTERNE OMKRING JER

REKTOR	60
LÆRERNE OG TILLIDSMAND	62
PÆDAGOGISK RÅD (PR)	63
PEDEL OG KONTOR	64
SKOLEBESTYRELSEN	64
DGS	66

KAPITEL 6: OM DGS OG KONTAKT

DGS' ARBEJDE	70
DGS' OPBYGNING	71
KONTAKT OS!	71



**DET FORMELLE
OG JERES RETTIGHEDER**

Elevrådets rettigheder

De forskellige formelle papirer, der omhandler elevråd, kan godt være tunge at komme igennem. Dog er det en del af at have en forening stablet på benene. En stor del af det, eksempelvis vedtægter, kræver ikke meget arbejde når det først er gennemarbejdet første gang.

At kende sine rettigheder som elevråd er ikke blot vigtigt når man står i en dårlig position, men er generelt en vigtig viden at besidde.

Elevrådsbekendtgørelsen er et af de vigtigste redskaber at kende til, når man laver elevrådsarbejde. Den blev sidst opdateret af Børne- og Undervisningsministeriet d. 10. december 2021, og indeholder en hel del af elevrådenes rettigheder. Elevrådsbekendtgørelsen kan være god, hvis man eksempelvis støder ind i en besværlig ledelse, så man altid kan understrege, hvilke af jeres rettigheder der ikke bliver overholdt - en nem måde at tale jeres sag på.

Nogle paragraffer i bekendtgørelsen er også lovpligtige for elevrådet, så det er essentielt, at man kender til dem og får læst bekendtgørelsen igennem, evt. på et elevrådsmøde.

Bekendtgørelsen er tilgængelig flere steder online f.eks. her - www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2367

Bekendtgørelsen indeholder først og fremmest en form for formålsparagraf for elevrådene:

“Elevrådet er elevernes repræsentation over for institutionen” og “Elevrådet varetager gennem samarbejde med bestyrelsen, lederen og øvrige personalegrupper elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på institutionen.”

På de næste sider ses et uddrag af de vigtigste pointer og paragraffer fra bekendtgørelsen.



"Elevrådet udpeger to medlemmer til institutionens bestyrelse, af hvilke den ene har stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig."

§ 5, stk. 1 (omformuleret)

"Elevrådet udpeger repræsentanter til alle udvalg m.v., som institutionen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Det gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevs deltagelse ville stride mod anden lovgivning."

§ 6, stk. 1

"Elevrådet kan udpege undervisningsmiljørepræsentanter, jf. lov om elevs og studerendes undervisningsmiljø."

§ 6, stk. 2

"Deltagelse i elevrådsmøder, herunder deltagelse i møder i faste råd, i undervisningstiden sidestilles med deltagelse i undervisningen og registreres ikke som fravær. Mødernes tidsmæssige placering og udstrækning skal dog være aftalt med institutionens leder."

§ 10, stk. 2

I har ret til at sidde i bestyrelsen. Bestyrelsen på et gymnasium er god at have indflydelse i, da det er der, mange store beslutninger bliver taget, hvorfor elevernes stemme virkelig skal høres.

Hvis skolen nedsætter et udvalg, som skal kigge på ting der vedrører jer, har I som elevråd ret til at sidde med. Da I går på skolen til hverdag, er det ofte, at udvalg på skolen vedrører jer. Dog kan I nogle gange blive glemt, og derfor må man selv bede om at komme med.

Det er eleverne det går ud over, hvis undervisningsmiljøet skrider. Det er derfor vigtigt, at elevrådet kan sige noget til dette, da de er elevernes stemme.

Herunder er det vigtigt at lægge fokus på ordet "side-stille", da det forklarer, at elevrådsarbejde er lige så vigtigt som at sidde til et undervisningsmodul. I har altså ret til godskrevet fravær fra elevrådsmøderne. Dog kan man ikke få frit slag, og kun lægge elevrådsmøderne i matematik-prøverne, da det egentlig skal aftales med institutionens leder inden. Punktet er også et hjælpemiddel til at få styr på det fravær, man kan få, når man er til elevrådsmøder.

"Institutionens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil. Institutionens leder skal i samarbejde med elevrådet medvirke til at udbrede kendskabet blandt eleverne til elevrådet, herunder rådets virke og opgaver for at styrke den demokratiske forståelse blandt eleverne. Institutionens leder skal løbende sikre et samarbejde med elevrådet om at udbrede elevernes kendskab til elevdemokratiet."

§ 15 og 16

"Institutionen yder elevrådet tilskud til elevrådsarbejdet, herunder eventuelle udgifter til medlemskab af organisationer eller deltagelse i arrangementer af elevdemokratisk karakter. Institutionens bestyrelse fastsætter tilskuddets størrelse under hensyntagen til et budgetforslag fra elevrådet."

§ 17, stk. 1

"Institutionen stiller et egnet lokale og kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet. Institutionen stiller endvidere et egnet lokale til rådighed til brug for kulturelle, oplysende og organisatoriske møder i regi af elevrådsarbejdet, herunder elevmøder."

§ 18, stk. 1

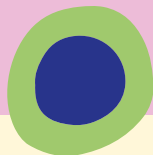
Punktet sikrer, at der skal komme et samarbejde mellem elevråd og leder.

Nøgleordene er, at lederen er forpligtet til at opfordre til et elevråd, og at samarbejdet med elevråd skal udbrede elevernes kendskab til elevdemokratiet.

Her bliver der sikret, at elevrådet får et tilskud og et budget af deres institution. Økonomi kan fylde en del, selvom penge ikke er altafgørende for et velfungerende elevråd. Det kan bidrage til, at elevrådet kan blive mere synligt på skolen, bl.a. ved at holde en fællestime med oplægsholdere for skolen, eller kan dele kaffe ud nogle morgener for at skabe noget god stemning.

For at have et ordentligt møde er det også vigtigt, at omgivelserne er gode. Selvom en institution ikke har råd til eller mulighed for at have et elevrådslokale, er der stadig ret til at have et skiftende, egnet lokale til alle møder.

Vedtægter



I elevrådsbekendtgørelsen er der stillet nogle minimumskrav til, hvad elevrådets vedtægter skal indeholde. Men hvad er vedtægter egentlig?

Kort sagt er vedtægter de regler, der bestemmer, hvordan elevrådet bliver drevet og indeholder vigtige, grundlæggende oplysninger. Herunder er der foreningens (elevrådets) navn, regnskabsår, information om stormøder eller generalforsamlinger mm.

Læs § 12 i elevrådsbekendtgørelsen for at se Børne- og Undervisningsministeriets krav til jeres vedtægter.

Udarbejdelse af vedtægter er ikke nødvendigvis særlig interessant, men det er nødvendigt for, at elevrådet fungerer og kan kaldes demokratisk. Uden vedtægter findes jeres elevråd teknisk set ikke, og I vil ikke have nogle rammer for hvordan elevrådet og jeres møder skal fungere. Det tager ikke særlig lang tid at lave, og det meste af arbejdet er overstået når I blot har skrevet informationer ind om jeres elevråd.



På modsatte side ser i en liste, som kan være inspirationskilde til indholdet, når man går i gang med at udarbejde eller revidere vedtægterne.

1. **NAVN:** I kan bruge første paragraf på at slå navn og evt. forkortelser fast.
2. **FORMÅLSPARAGRAF:** I gymnasiebekendtgørelsen står der, at: *"Elevrådet varetager gennem samarbejde med ledelse, lærere og øvrige personalegrupper elevernes fælles interesser på skolen/kurset."* Diskutér, hvordan dette udføres. Fortolkningen er op til jer.
3. **ANSVARSFORDELING:** Det kan være en hjælp, at man i vedtægterne fastslår, hvem der er ansvarlig for hvad i elevrådet. Det vigtigt, at elevrådets ledelse har klart definerede roller, uanset hvilken struktur man har.
4. **STRUKTUR:** Det er vigtigt, at I diskuterer, hvilken struktur der passer bedst på jeres skole. Der er to overordnede strukturer:
 - A. DIREKTE DEMOKRATI:** Elevrådet består principielt af alle elever, som hver har én stemme, hvis blot de møder op. Alle der vil lave noget, kan gøre det. Risikoen er, at dem der ikke er møde-mennesker eller gode til at tale for deres sag, ikke kommer og får indflydelse på elevrådet.
 - B. REPRÆSENTATIVT DEMOKRATI:** Elevrådet består af et antal repræsentanter fra hver klasse, der varetager klassens interesser. Det betyder, at klasserepræsentanterne repræsenterer klassens og ikke deres egne holdninger. Elevrådets udvalg og arbejdsgrupper kan stadig være åbne for alle - også selvom man ikke sidder i elevrådet.
5. **ØKONOMI OG REGNSKAB:** Dette punkt er påkrævet i bekendtgørelsen. Vedtægterne skal beskrive, hvem (oftest kassereren) der har ansvaret for økonomien, herunder bogføring og regnskabsaflæggelse.
6. **ELEV MØDET:** I vedtægterne skal det årlige elevmøde også beskrives. Læs om elevmøder i elevrådsbekendtgørelsens § 8.
7. **VEDTÆGTSÆNDRINGER:** Det er vigtigt at indskrive, hvordan man kan ændre vedtægterne og hvor stort flertal, det kræver. Dette er elevernes sikring mod, at elevrådets indflydelse misbruges.

Generalforsamling

I elevrådsbekendtgørelsen står der, at man skal holde 'det årlige elevmøde' også kaldt generalforsamling. Elevmødet, også kaldet generalforsamlingen, er det møde hvor der evalueres på det år, der er gået og går i gang med planlægningen af det nye. Som regel er det også her, der er valg til de forskellige poster i elevrådet.

Der er overordnet seks punkter, man som minimum skal igennem på et elevmøde:

VALG

Alt efter ens elevråds vedtægter, kan det være på elevmødet, at der vælges ny ledelse. Dette kan bestå af et formandskab og en styregruppe/bestyrelse.

REVISION AF VEDTÆGTER

Hvis I har opdaget, at der er nogle af jeres vedtægter, der ikke fungerer eller skaber hindringer i forhold til jeres arbejde, er det på elevmødet, I har mulighed for at stille ændringsforslag til de enkelte paragraffer i vedtægterne. Nogle vedtægter er dog lovmæssigt bestemte, se §12 i elevrådsbekendtgørelsen.

BEHANDLING AF ÅRSBERETNING

Beretningen er en fortælling om det forgangne år. Det er typisk en fra elevrådsledelsen, der fremlægger beretningen for resten af eleverne, hvorefter man åbner for en debat af årets arbejde. Her kan eleverne komme med ris og ros og tale om, hvad der det kommende år skal gøres bedre. Til sidst skal der stemmes om, hvorvidt beretningen kan godkendes. Alle elevråd skal have et regnskab, der er udarbejdet af kassereren. Her kan man se, hvilke indtægter og udgifter et elevråd har haft i årets løb. I kan ikke ændre i regnskabet på generalforsamlingen, men I kan stille spørgsmål til kassereren (økonomiansvarlig) om, hvad pengene er gået til. Hvis I vælger ikke at godkende regnskabet, betyder det normalt, at kassereren skal træde af. Dog er dette kun nødvendigt, hvis en ledelse finansierer efter behov.

HUSK

Det er også muligt at sende et spørgeskema ud inden jeres generalforsamling, så I kan høre alle elever ad, hvad de synes om året.

BEHANDLING AF BUDGET

Budgettet er en plan over, hvad pengene skal bruges til det kommende år, og hvilke indtægter man regner med at få. Kassereren laver normalvis et udkast til et budget for det kommende år, som eleverne kan kommentere på og ændre i. Budgettet skal også godkendes på elevmødet.

BEHANDLING AF ARBEJDSPLAN

En arbejdsplan er en plan over det arbejde, der skal laves det kommende år, samt de mål man har for året - også kaldet et årshjul. Disse kan fx være at afholde hyttetur, arrangere en fællestime eller lave en kampagne for bedre undervisningsmiljø. Eleverrådet kan have skrevet et udkast på forhånd, som eleverne får mulighed for at ændre i til elevmødet.

GENERALFORSAMLINGENS UDFORMNING

Alle elever på skolen skal inviteres til elevmødet, men der er meget stor forskel på, hvor meget eleverne på hver enkelt skole vil inddrages i elevrådets arbejde. Der findes mange forskellige måder at udforme et elevmøde på. Her er nogle eksempler:

Et stormøde giver mulighed for at inddrage alle elever direkte i elevrådsarbejdet. Til stormødet bestræbes det, at alle elever deltager i mødet og aktivt tager stilling til elevrådsarbejdet. Det er meget vigtigt, at alle ændringsforslag og opstillinger er på plads før mødet. Når så mange mennesker deltager, bliver mødet mindre fleksibelt. Man skal derfor overveje, hvad der skal bruges meget tid på til stormødet, og hvad man bør gå mere i dybden med på et elevrådsmøde inden stormødet.

Generalforsamlingen er en måde at inddrage alle interesserede elever i elevrådsarbejdet. Alle elever skal altså kende til elevmødet og dets indhold så alle, der har lyst, kan deltage. Det er derfor en god idé at komme ud i klasserne og fortælle om mødet. Mødets størrelse giver mulighed for gruppearbejde og åben debat. Der er nogle, der ikke kender elevrådet særlig godt så husk at være åbne og forklar, hvad der sker på mødet.

Studie- og ordensregler

Studie- og ordensregler er vigtige at kende til, da det er reglerne for bl.a. fravær og sanktioner. Derfor er det vigtigt, at elevrådet vurderer, om eleverne kan stå inde for det. Det er en stor sejr, hvis man kan ændre noget her, da det i høj grad vil påvirke elevernes hverdag. Rusmiddel- og rygepolitik er fx ofte til diskussion.

Institutionen skal fastsætte sine studie- og ordensregler efter høring af elevrådet. Så som elevråd har man ret til høring, men ingen krav om a man bliver lyttet til, da beslutningskompetencen ligger ved rektor. Men selvom man ingen formel medbestemmelse har, er der mange andre ting man kan gøre hvis man ikke bliver hørt.



Samværspolitik

HVAD ER EN SAMVÆRSPOLITIK?

En samværspolitik er et papir, som består af en konkretisering af elevrådets værdier. Det sætter rammerne for hvad der er god opførsel, og hvordan man er sammen i elevrådet. Det er også en måde hvorpå man kan forebygge potentielle misforståelser, og forventningsafstemme med sit elevråd, så alle er på samme bølgelængde. Selvom det ikke altid føles, at der er behov for at skrive konkret ned på papir hvordan man skal opføre sig, er det en god måde at vise, at der er gensidig respekt i elevrådet, og sørger også for, at alle føler sig trygge.

HVILKE EMNER KAN INDGÅ I EN SAMVÆRSPOLITIK?

- Sociale arrangementer og opførsel.
- Alkohol og euforiserende stoffer.
- Romantiske relationer og seksuelle handlinger.
- Den digitale verden, og opførsel derpå.
- Mistanker og rygter.
- Grænser og tolerance.
- Hvem går man til, hvis nogen bryder samværspolitikken?

Det er også vigtigt at påpege, at samværspolitik er en bred størrelse, hvilket til jeres fordel gør, at man kan tilpasse det så meget man vil, og også ændre i det efter behov.

Det, der gør en samværspolitik god, er når man sætter sig ned, eventuelt i en arbejdsgruppe, og får en god dialog om, hvad der er vigtigt for præcis den gruppe mennesker, samværspolitikken omhandler. Der kan eksempelvis være forskel på hvis man skal skrive om alkoholpolitik for en hel skole, eller en mindre gruppe mennesker for elevrådet, eller hvem man skal gå til hvis det går galt.

Det vil fungere godt, at tage den færdige samværspolitik op på et elevrådsmøde og få det snakket igennem med alle, så man i fællesskab vedtager samværspolitikken.

ELEVRÅDET OG DETS BETYDNING

Elevrådet er en del af skolen, som har stor betydning. Dog kan elevrådet hurtigt blive glemt, hvis man ikke lader sig blive set, eller forsøger at skabe en forbedring for elevernes hverdag. Som elevråd står man med et vist ansvar på skuldrene. Man er elevernes stemme, og skal sørge for at varetage den.



Opstartsguide

Denne del af elevrådshåndbogen er til jer, der har brug for at opstarte jeres elevråd.

På de følgende sider er der en række elementer, man som nystartet elevråd kan overveje, når man skal stable et godt elevråd på benene.

Kontakt

Kom ud i klasserne og fortæl eleverne, at elevrådet er der for at tale og kæmpe for elevernes sag. Tag eventuelt udgangspunkt i konkrete sager, der har indflydelse på jeres hverdag. Det er samtidig vigtigt, at I betoner, at elevrådet er for alle. Husk også at være synlige på skolens samlinger - prøv evt. at præsentere jer på en anderledes måde og vær ikke bange for at lave lidt sjov.

At få nye medlemmer

Når I skal ud i klasserne kan I eksempelvis også tage en powerpoint med ud så der er et visuelt element, tage noget sjovt/matchende tøj på eller lignende. Der er heldigvis mange måder man kan gøre dette på, og DGS er altid klar til at hjælpe med inspiration.

Når I skal ud til 1.g'ere for første gang kan disse klassebesøg gøre en stor forskel. Invitér dem måske allerede til et arrangement/møde allerede i starten, hvis I kan. Sådan kan man med det samme inddrage folk og vise, at der er plads til alle i elevrådet.

Når I er ude i klasserne for at rekruttere nye medlemmer, kan det være en god strategi at sige, at hver klasse skal have mindst to repræsentanter. På den måde sikrer I, at der er nogen, der melder sig, og at alle elever på skolen er repræsenteret.

Inddragelse

Lad de nye elevrådsmedlemmer være med til at beslutte, hvad I skal lave. Dermed føler de nye aktive ejerskab for projekterne, de bliver mere engagerede og lægger mere arbejde i elevrådet. Tøv heller ikke med at uddelegere ansvar - sådan bliver flest muligt engagerede i projekter.

Struktur

Når tingene er fastlagt og under kontrol, skaber det et mere professionelt image med noget god struktur. Samtidigt betyder det, at eleverne har bedre mulighed for at møde op og deltage aktivt i elevrådet. Sørg derfor for indkaldelser i god tid, en realistisk dagsorden og få referaterne ud til tiden. Hav styr på lokale, tavle osv. Husk at holde pauser undervejs, hvis mødet trækker ud. Hvis man er i gang med at få et elevråd op og stå igen kunne man gøre nogle hyggelige små ting i mødet, såsom en walk'n'talk eller have kage klar.

Socialt sammenhold

Sørg for at snakke i pauserne, bag kage og arranger gerne nogle fælles hyggeaftener, fester eller lignende. Møderne kan være nok så velfungerende, men det sociale er også vigtigt for at folk har lyst til at komme igen.

Blandt andet kan det skabe en god dynamik, hvis der er personlige relationer i elevrådet, så længe at alle er inkluderet og med i fællesskabet. Som elevråd er identitet en faktor man kan trække meget på, hvis man har overskud. Man kan måske endda lave en workshop der kan handle om, hvad det betyder for jer at være i et elevråd sammen - både indadtil, men lige så vigtigt: udadtil.

Branding

En sejr, uafhængigt af dens størrelse, er en sejr! Husk at fortælle eleverne om jeres sejre. Gør det i skolebladet, på morgensamling, eller på de sociale medier - vis eleverne, at I er der og, at I gør en forskel.

Samarbejdspartnere

Et elevråd må aldrig være bange for at være uenige med lærere eller ledelse, men i nogle situationer kan disse også være gode samarbejdspartnere. Se mere om samarbejdspartnere og kontakt under kapitel 5.

Uddelegering

Hvis én person står alene med et elevråd, kommer denne let til at tage ansvaret for alt. Uddelegering af opgaverne er derfor vigtig, men kræver også en dygtig tovholder. Husk at skriv ned hvem der har ansvaret for de forskellige opgaver i en gruppechat, tavle i elevrådslokalet eller i referatet fra mødet hvorpå det blev vedtaget.

Hvis man skal uddelegere opgaver, så kan man både sørge for opgaver med en større rækkevidde til dem der har overskud til dette. Man kan også få elever med ved at lade dem arbejde med nogle personlige mærkesager. Hvis der eksempelvis er en del, der er engageret i bæredygtighed, kan man sætte dem til at forsøge at få det grønne flag til skolen.

At uddelegere de rigtige opgaver til de rigtige personer kan give elevrådsmedlemmer engagement og gåpåmod.

Opkvalificering

HVAD FÅR JEG UD AF ELEVRÅDET?

Sørg for at elevrådet får nogle oplægsholdere ud, der kan fortælle om mødeteknik, retorik eller andre lærerige oplæg, som får eleverne til at føle, at de udvikler sig og lærer noget af at være med i elevrådet, ligesom det giver et dygtigere elevråd.

Det kan også altid være en fordel at nævne, hvad man kan få ud af et elevråd - også efter gymnasiet. Herunder kan man altid nævne, at det er godt at have på sit CV - og at man lærer at blive et struktureret menneske, varetage ansvar og snakke sin sag.

At beholde det gode elevråd

En af de sværeste opgaver er at sikre, at sit elevråd bibeholder sit engagement hele tiden. Hvad kan man gøre for at sikre sig, at man ikke mister fokus?

Arbejdsplan

En af de ting man kan gøre er at skrive en arbejdsplan. En arbejdsplan er en plan over det arbejde, der skal laves det kommende år, samt de mål man har for året. Det kan være, at man ønsker at afholde hyttetur, arrangere en fallestime for eleverne eller lave en kampagne for bedre undervisningsmiljø.

Arbejdsplanen kan tage udgangspunkt i en visionsplan der er lavet sidste år eller i projekter, som elever har foreslået i et spørgeskema.

HVORDAN SKRIVER MAN EN ARBEJDSPLAN?

Der er mange måder at skrive en arbejdsplan på. Man kan vælge at gøre det på et stormøde for skolens elever, på elevrådets generalforsamling eller lade elevrådsledelsen fremlægge et udkast, som eleverne derefter kan komme med ændringer til. Det kan være en god idé at lave arbejdsgrupper eller udvalg, der er tovholdere på de forskellige aktiviteter.

OVERORDNEDE MÅL

For at holde fast i den gode struktur anbefaler vi at have nogle overordnede mål. Det gør det lettere for eleverne at se, hvad elevrådet arbejder for. Arbejdsplanen skal vise, hvad eleverne mener, der skal forbedres på skolen, og hvad der er vigtigt for deres hverdag og skolegang.

UDFØRELSE

Det er vigtigt, at arbejdsplanen er realistisk at udføre. Små sikre succeser fodrer elevernes incitament til at være aktive og viser, at elevrådet kan gøre en forskel. Man kan eksempelvis skrive, at man vil lave en kampagne på skolen for bedre mad i kantinen, eller starte en lektiecafé op.

3 SPØRGSMÅL, ARBEJDSPLANEN SKAL GIVE SVAR PÅ:

Målet: Hvad arbejder elevrådet for?

Middel: Hvordan opnås målene?

Hvorfor: Hvilke værdier/ønsker ligger bag arbejdsplanen?

RESULTATER I ELEVRÅDET

Efter I har udført en arbejdsplan vil der komme en masse sejre, både personlige og fælles. Det er vigtigt at anerkende hinandens arbejdsindsats, uanset resultat. Det kan være, at der er nogen der har fået det grønne flag til skolen, og andre har fået skrevet et flot referat til mødet. Begge er ligeledes seje bedrifter, som man selvfølgelig fortjener anerkendelse for. Klap hinanden på skulderen til de personlige sejre med et *“Fedt du har gjort det her!”* og stå sammen og sige *“Vi som elevråd har gjort det her sammen,”* ved de fælles.

OVERLEVERING

Nu har I et elevråd der kører godt, men året er ved at være slut. Hvad så?

Nu er det tid til at lave en god overlevering, for alle dem der skal overtage vigtige poster næste år. Der er mange måder at lave en god overlevering på. Nogle vælger at gøre det til elevrådets årsmøde efter den nye elevrådsledelse er blevet valgt. Andre holder en fest hvor de får snakket det hele igennem.

Et godt tip kan også være, at lave et dokument hvor man skriver nogle vigtige ting i.

Det kunne eksempelvis være:

- Hvordan man snakker med rektor og introducerer sig selv til ledelsen.
- Hvordan man overtager traditioner og fører dem videre.
- Hvordan man uddelegerer opgaver.
- Hvordan man skriver en dagsorden og referat.
- Hvordan holder man et elevrådsmøde?

Efter dokumentet er blevet lavet kan det blot redigeres en smule i efter årene og efter behov.

Roller i elevrådet

De fleste elevråd har et antal formelle poster med hver deres arbejdsopgaver. Det gør det klart, hvem der har hvilket ansvar. Dette kan blandt andet skrives i vedtægterne hvilke poster der er relevante for jer.

ELEVRÅDETS LEDELSE/FORPERSONSSKAB

Man kan finde mange forskellige eksempler på elevrådsledelser. Her følger eksempler på forskellige strukturer:

Én forperson, der har hele ansvaret.

To- eller flerdelt forpersonsskab, der deler ansvaret.

Forperson og næstforperson, med hver deres arbejdsopgaver. Fx én er talsperson udadtil, én ansvarlig for udvalgene.

Forretningsudvalg fx forperson, næstforperson, kasserer, sekretær, menig, som tilsammen udgør elevrådsledelsen.

Kollektiv ledelse. Det vil sige, ingen formel ledelse, tovholdere og talpersoner vælges alt efter situation.

Der er fordele og ulemper ved alle typer ledelse, så find ud af, hvad der passer bedst til jeres elevråd. Her er en række eksempler på opgaver forpersonskabet kan have:

1. Har overblik, og er ansvarlig for udvalg og arbejdsgrupper samt dagsorden.
2. Sørge for, at elevrådets arbejdsplan overholdes.
3. Repræsenterer elevrådet overfor bl.a. skolens ledelse.
4. Er ansigtet udadtil.

KLASSEREPRÆSENTANTER

Klasserepræsentanterne er kernen i elevrådet. Elevrådet skal repræsentere et bredt udsnit af skolens elever og kæmpe deres sag, ellers mister elevrådet sin berettigelse. Derfor er det vigtigt, at repræsentanterne taler med deres klasser og tager deres holdninger med til elevrådsmøder.

ELEVREPRÆSENTANTER I SKOLEBESTYRELSEN

Som der står i elevrådsbekendtgørelsen, har eleverne ret til 2 pladser i skolebestyrelsen, hvoraf 1 af dem har stemmeret, hvis de er over 18. Skolebestyrelsen er et meget magtfuldt forum at have en stemme i, og derfor er det en god idé, at de 2 der sidder der, overlapper. Altså, at der hvert år kun er én, der er ny i skolebestyrelsen.

Økonomi

Penge er aldrig forudsætningen for elevrådsarbejde, men det gør det en del nemmere.

I elevrådsbekendtgørelsen er elevrådet sikret tilskud til elevrådsarbejdet. Det vil sige at jeres skole skal give jer en sum penge til at lave elevrådsarbejde for, og de skal gøre det ud fra et budgetforslag fra elevrådet. Hvis jeres skole ikke gør det, kan I tage det op med skolebestyrelsen. I er også sikret, at jeres skole betaler for jeres medlemskab af f.eks. DGS, så det ikke er elevrådet selv, der skal betale. På samme måde skal skolen dække udgifter i forbindelse med deltagelse i elevdemokratiske arrangementer, som f.eks. kunne være DGS' Landsmøde eller kursus for elever i skolebestyrelsen.

Desværre er det sådan, at mængden af penge, elevrådet får, kan variere fra skole til skole, og derfor er det godt at kende til de andre indtægtsmuligheder, der er.

DGS-FONDEN

DGS-fonden er en pulje, som elevråd, der er medlem af DGS, kan søge. DGS-fonden kan gå til en række forskellige ting, der engagerer eleverne på deres gymnasium, styrker fællesskabet eller understøtter elevdemokratiske formål. Man kan altså søge alt fra debataftener og blomsterkasser til musicals og skoleblade.

Man kan søge op til 10.000 kr., og man søger på følgende link: www.gymnasieelever.dk/dgsfonden

DUF'S LOKALFORENINGSPULJE

Som medlem af DGS, kan jeres elevråd søge Dansk Ungdoms Fællesråds lokalforeningspulje. Puljen støtter initiativer, som er skabt for elever af elever, og som skal understøtte elevdemokratiet. Igennem DUF's lokalforeningspulje kan man også få penge til anskaffelser som f.eks. Soundboks eller kameraudstyr. Man søger lokalforeningspuljen på DUF's hjemmeside, duf.dk, og hvis man har brug for hjælp til sin ansøgning kan man kontakte DGS.

BUDGET OG REGNSKAB

Det er vigtigt, at der er styr på økonomien i elevrådet. Derfor kan det være en god ide at lave et budget i starten af året, og løbende holde regnskab. Et budget skal indeholde jeres forventede indtægter og forventede udgifter. Altså hvor mange penge, I regner med at få og fra hvor, samt hvor mange penge I regner med at bruge og på hvad.



DET GODE ELEVRÅDSMØDE

Elevrådsmøderne er helt centrale i forhold til de aktiviteter, elevrådet laver. Derfor er det vigtigt, at møderne fungerer optimalt. Man kan inddele det gode møde i tre faser: Før, under og efter mødet.

Før mødet

For at et møde skal blive godt og konstruktivt, er det vigtigt at have styr på forarbejdet. Der skal bl.a. være styr på lokaler samt laves en god dagsorden. Der gælder tre hovedregler, når man skriver en dagsorden:

1 KVALITET FREM FOR KVANTITET: Ofte er tiden knap, når man holder elevrådsmøde. Derfor skal der ikke være for mange punkter på dagsordenen. Hav derfor hellere få, men gennemtænkte punkter. Overvej inden mødet, hvordan punktet skal behandles, eksempelvis kunne punktet være en debat eller walk and talk.

2 RELEVANTE PUNKTER: Det er vigtigt at en dagsorden er relevant og indeholder konkrete beslutninger, så alle deltagere føler, at de gennem møderne får indflydelse.

3 GENNEMSKUELIGHED: Det skal stå helt klart for mødedeltagerne, hvad hvert enkelt punkt dækker over. Det betyder, at man i dagsordenen skal lave klare, tydelige overskrifter samt eventuelle underpunkter, der uddyber meningen med punktet. Dette vil også gavne referenten, når vedkommende skal skrive, hvad der bliver sagt og besluttet under punkterne på mødet.

Udover de tre hovedregler, er der tre punkter, der er gode at have på enhver dagsorden:

FORMALIA: Det er her, I skal vælge dirigent og referent for mødet. Det er vigtigt at starte mødet med formalia, så der er klare linjer på resten af mødet.

NYT FRA: Her skal de forskellige udvalg, de elever, der sidder i skolebestyrelsen, pædagogisk råd osv., samt elevrådets ledelse fortælle, hvad de har lavet siden sidst. Det kan også være en god idé og høre om der er noget nyt fra de forskellige klasser.

EVENTUELT OG MØDEEVALUERING: Møder bør afsluttes med et åbent punkt, hvor eleverne kan supplere med andre punkter, som ikke står på dagsordenen. Herefter kan I foretage en evaluering, så man ved, hvad der skal gøres bedre til næste møde.

Dagsordenen kan diskuteres i den enkelte klasse inden mødet, hvilket er en måde at inkludere alle elever på skolen.

Bilag og vedhæftninger

Hvis mødet indeholder en lang tekst eller et konto-udtog/regnskab, kan man eksempelvis vælge at tilføje bilag i forlængelse af dagsordenen, eller have en præsentation klar hvori det ligger.

Det praktiske forarbejde:

Det er en god idé at sende en besked ud med indkaldelse og dagsorden mindst nogle dage inden mødet, så klasserepræsentanterne kan nå at vende relevante punkter i klasserne inden mødet. Det er også en god idé at oprette møderne i elevernes skema, eksempelvis i Lectio eller Ludus. Gør også reklame på en morgen- eller fællessamling for gymnasiet.

INDEN MØDET FUNGERER DET GODT, AT SØRGE FOR:

- Et lokale, der er klart og åbent.
- En computer tændt til at skrive referat på, samt personer der vil være dirigent og referent.
- Evt. kaffe, kage eller andre ting der kan lægges klar på forhånd.

HUSK

at der står i elevrådshåndbogen, at elevrådsarbejde sidestilles med undervisningen - så udnyt den gode tid til at holde et godt og velfungerende møde.



Under mødet

En god mødekultur er vigtig. Find en balance, hvor der er plads til en sjov kommentar, mens der samtidig er struktur og god mødedisciplin. Dette kan dirigenten bl.a. være med til at sørge for.

DIRIGENTENS ROLLE: Dirigenten er mødets ordstyrer og skal sørge for, at alle punkter nås, at deltagerne holder sig inden for emnet, og at mødet foregår i en god tone. Til det formål er der flere forskellige værktøjer, dirigenten kan anvende:

- Forklare hvad hvert punkt omhandler før en diskussion.
- Holde talerliste over, hvem der må tale og hvornår. Dirigenten kan lukke talerlisten, for at tidsplanen overholdes og undgå, at folk under lange debatter gentager hinanden.
- Opfordre til god debattonen, hvis denne er hård.
- Stå for afstemninger under beslutningspunkter.

Der er mange måder at holde afstemninger på, blandt andet aktiv opbakning, simpelt flertal m.v. Det er altid en vurderingssag for elevrådet - eksempelvis dirigenten. På modsatte side kommer en lille forklaring på de mest hyppige afstemningsmetoder.

Simpelt flertal

Hvis der stemmes om noget gennem simpelt flertal betyder det, at det skal være mere end halvdelen der stemmer for, før det kan blive vedtaget.

2/3 flertal

Ved 2/3 flertal skal det mindst være 2/3 der stemmer for, før noget kan blive vedtaget. Denne afstemningsmetode bruges ofte når man skal vedtage noget vigtigt, eksempelvis en vedtægtsændring.

Aktiv opbakning

Man vælger oftest at køre aktiv opbakning, hvis der ikke er bred uenighed om det, der skal vedtages. Aktiv opbakning sker ved, at dirigenten for mødes spørger, om der er nogen der ikke kan bakke aktivt op om hvad der skal vedtages, og hvis ingen siger imod, er det derefter vedtaget. Man kan kun bakke aktivt op om noget, hvis man hverken er imod eller stemmer blankt. For hvis man stemmer blankt er det ikke at bakke op om noget.

FORDELING AF ARBEJDSOPGAVER OG OPRETTELSE AF ARBEJDSGRUPPER:

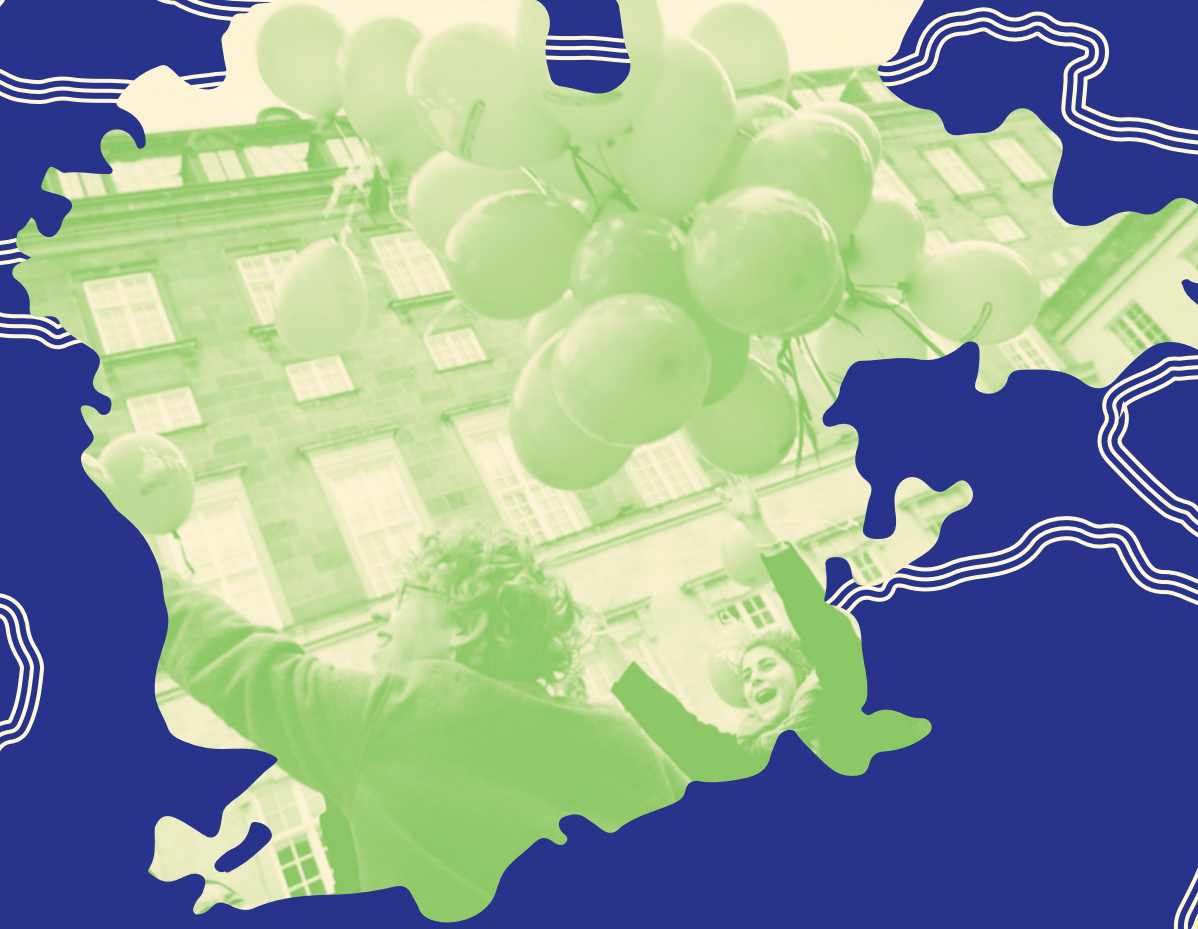
Der dukker typisk arbejdsopgaver op i løbet af et møde. Derfor er det vigtigt, at få overblik over arbejdsopgaverne og sætte en ansvarlig person på hver opgave og evt. sætte en deadline. Her er det en fordel af skrive referat, da der herunder kan holdes styr på de forskellige arbejdsgrupper og hvad resten af elevrådet synes om det.

Efter mødet

For at sikre, at de ting, man snakkede om på elevrådsmødet bliver gjort, kan man vælge en overordnet ansvarlig for hver opgave.

For at holde styr på mødet er det en god idé, at have en referent. Referenten vil skrive ned hvad der bliver sagt til mødet. Eventuelt kan dette gøres i punktform, så det ikke bliver uoverskueligt. Man kan eksempelvis vælge, at skrive referat ud fra et blankt dokument, eller tage dagsordenen og skrive ud fra de forskellige punkter. Et referat kan sendes ud eksempelvis en dag efter mødet, da det bliver fmpudset og sat ordentligt op. Husk at sende referat ud og følge op på mødet og referatet til næste møde.





AKTIVISME

Hvis samarbejdet mellem bl.a. jeres ledelse skrider, kan det være nødvendigt at gøre brug af aktivisme. Der kan også være områder på større politisk plan, hvor jeres rektor desværre står uden for spil, og der er truffet politiske beslutninger, der gør hverdagen svær for elever. Elevrådet har mulighed for at påvirke lokal- eller national gymnasiepolitik, og komme igennem med sin holdning.

At gå i offensiven

En af måderne man kan vise, at en stor del af eleverne er utilfredse på ens skole, er at kæmpe på større plan. Herunder kan det være muligt at lave:

Lav et spørgeskema omkring det, der presser på. Så kan I altid starte stille og roligt ud ved at vise jeres ledelse, at I er mange der er utilfredse.

Start en underskriftindsamling hvis det ikke fungerer blot med et spørgeskema. Hvis en god mængde elever skriver under, burde det vise ledelsen, at det er på tide at gøre noget ved problemet.

Kampagner, hvor du kan få andre elever med, og se om jeres problem er bredt ud til andre skoler.

Gå i medierne, og få udtalt at der er elever der er utilfredse med hvad der foregår. I kan blandt andet skrive en pressemeddelelse, eller ringe til den lokale avis og få sat et interview op. Mange lokalaviser vil gerne høre unge stemmer, og overraskende mange læser lokalaviserne.

Undervisningsnedlæggelse, hvor man møder op på skolen og nægter at modtage undervisning, og blokerer for, at lærerne kan lave noget arbejde. I stedet for at modtage undervisning kan man hygge med brætspil, holde oplæg, male skilte til en demonstration eller noget helt andet. Her kan man også få medierne til at dække dette, så der kommer større fokus på det. Dette er særligt effektivt i samarbejde med andre skoler. Tag fat i DGS hvis I vil organisere en større undervisningsnedlæggelse!

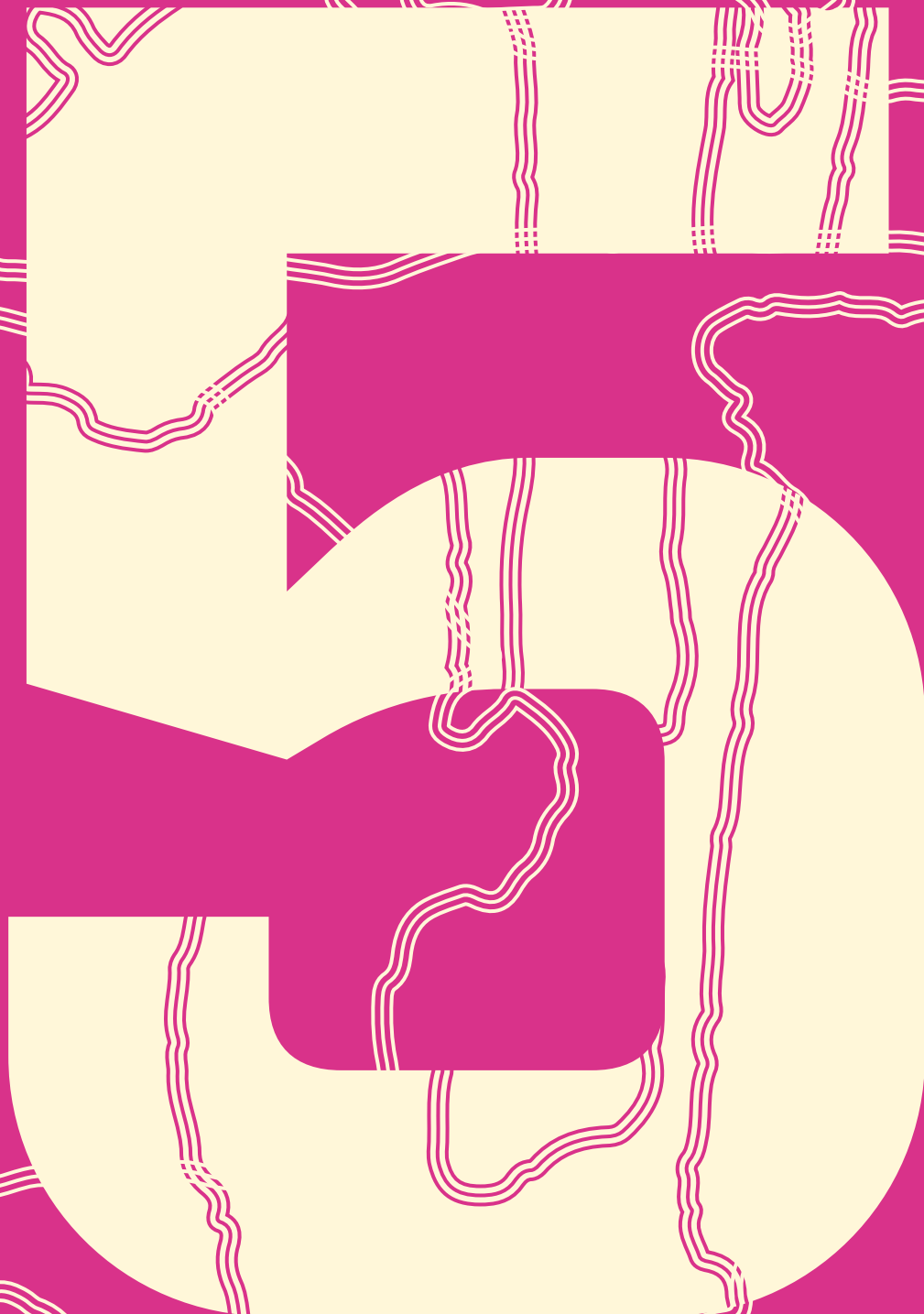
Husk ikke at blive uvenner med jeres andre kontakter og samarbejdspartnere på skolen. Selvfølgelig skal I ikke stå og se passivt til - men det kan være en idé, at eksempelvis fortælle nogle fra ledelsen inden I går i medierne. Så kan man måske finde en løsning på problemet i fællesskab.

Det er her altid muligt at tage fat i DGS eller skrive i opslagstavlen på Facebook, hvis man er i tvivl om noget, eller har brug for hjælp til at organisere aktivisme.

Politik

Det kan også være en mulighed at tage fat i den politik, der ligger bag jeres problem. Hvis I eksempelvis kræver flere lærere til jeres skole, er det desværre mest sandsynligt, at jeres rektor og ledelse ikke kan gøre noget ved det, på grund af manglende økonomi. Her kan man for eksempel skrive debatindlæg sammen i elevrådet. Hvis man er utilfreds med for dårlige transportmuligheder er det også næppe ledelsen, der kan gøre noget ved det. Her kan man for eksempel invitere lokalpolitikere til en debat eller spørgerunde. Man kan også skrive klager til dem og kræve, at de gør noget ved jeres problem. En anden måde, man kan påvirke politik, er at deltage til DGS' stormøder. Her kan man foreslå, hvad DGS skal mene om forskellige emner. Jeres elevråd kan derfor komme og få indflydelse på, hvad DGS skal kæmpe for - og dermed skabe politisk forandring.





KONTAKTERNE OMKRING JER

Som elevråd er det vigtigt, at I fastholder, at I er elevernes talerør - og derfor også elevernes repræsentant over for de mange forskellige aktører på skolen. Det er derfor vigtigt at have et godt samarbejde med alle, der kan give en hjælpende hånd eller være gode partnere.



Kontakter omkring jer

Rektor

Jævnlig møder med rektor gør det nemmere at skabe det tillidsforhold mellem elevrådet og rektor.

I kan vælge at give rektor en opdatering på elevrådets arbejde og høre om nye tiltag på skolen. Nogle elevråd vælger også at invitere rektor til et elevrådsmøde engang imellem, eller spise frokost med rektor en gang om ugen/måned. Husk, at I har en berettigelse ved at være elevernes stemme - rektor vil gerne (og skal) lytte til jer!

VIDSTE DU AT...

rektor har noget der hedder en *resultatlønskontrakt*? Rektor får lønbonus ved at udføre ting i løbet af året som han har sagt, han vil udføre. Man tænker måske ikke så meget over det i hverdagen, men det kan have stor betydning for hvad der sker på din skole. Få endelig en snak med rektor om, hvordan elevrådet kunne have indflydelse på kontrakten.

Hvis man har noget, man gerne vil snakke med eller overtale rektor om, skal man huske:

VÆR VELFORBEREDT: Drejer det sig om et nyt bordfodboldebord eller en sofa til kantinen, er det en god ide at have lagt et budget for indkøbet og have alle oplysninger med. Herunder er det godt med både fordele og ulemper, og overvej hvilke modargumenter rektor kunne komme med.

RESEARCH: Undersøg, hvordan samme emne tackles på andre skoler og kom med eksempler. Det kan bruges som 'afpresningsmiddel'. Det er en god ide at være flere med til mødet, så man ikke sidder alene over for rektor. Herunder kan man benytte sig af DGS' opslagstavle på Facebook, som bliver nævnt i kapitel 6 på side 71.

Når rektor er overtalt, så sørg for at følge op på aftaler, der er indgået mellem rektor og elevrådet for at undgå, at de bliver trukket i langdrag. Vær med under hele processen, så I ikke bliver 'snydt' undervejs. Et godt bånd til rektor kan være en kæmpe fordel! Hvis det dog ikke kan lade sig gøre, er DGS her altid til at hjælpe.

Lærerne og tillidsmand

Tillidsmanden er lærergruppens kontakt til Gymnasieskolernes Lærerforening (GL), som er lærernes fagforening. Det kan være en fordel at holde en løbende kontakt med tillidsmanden på gymnasiet, da denne oftest er en allieret i skolebestyrelsen. Aftal eventuelt at mødes før møder i Pædagogisk Råd eller skolebestyrelsen, for at finde fælles fodslag. Snak altid med tillidsmanden i forbindelse med undervisningsnedlæggelser. Både så lærerne er informeret, men også for at I eksempelvis kan drøfte mulighederne for en sympatierklæring fra lærernes side. Sørg for at udveksle kontaktoplysninger, og hav gerne en fast lærer-kontaktperson i elevrådet.

Udover sin tillidsmand, er det en god ide at løbende snakke med lærerne, da de også ved en del om skolen og strukturering. De kan også altid bruges til sparring eller generelle spørgsmål.

Pædagogisk råd (PR)

Det pædagogiske råd (PR) fungerer i praksis som lærernes elevråd. Det er her de diskuterer, hvad der rør sig på skolen, vælger folk til udvalg, orienterer om aktiviteter/ møder og evaluerer arrangementer/ undervisningsforløb. Elevrådet har, jf. elevrådsbekendtgørelsens § 6, stk. 1, lov til at stille op med en eller flere repræsentanter til møderne. Det er dog op til det pædagogiske råd at beslutte, om elevrådet skal inviteres med til møderne. PR- møderne er et godt sted at få en fornemmelse af, hvad der rører sig i lærergruppen. Man sender samtidig et signal til lærerne om, at elevrådet er aktivt og skal tages seriøst. I kan eksempelvis tjekke skemaet på de lærere der er med i PR for at se, hvornår de har møde. Så kan man skrive til PR-lederen og spørge, om nogle fra elevrådet må deltage.

Pedel og kontor

At have et godt forhold til kontoret og pedellen kan åbne for mange muligheder. Det kan være rart med en hjælpende hånd hvis elevrådet eksempelvis skal planlægge et arrangement, eller I skal transportere noget tungt op i elevrådslokalet. Kontakt altid pedellen i god tid og på den måde være på god fod.

Selve kontor/TAP-medarbejdere (Teknisk-administrativt Personale) er også nogle, man burde være gode venner med. De kan både hjælpe med praktiske ting, men også sørge for, at lægge et godt ord ind hos ledelsen for jer.

Skolebestyrelsen

Siden man i 2007 indførte selveje (overtagelse af egne bygninger), er skolebestyrelsen blevet skolens strategiske ledelse. Her kan man få indflydelse på mere langsigtede planer.

Bestyrelsen er den overordnede ledelse på skolen, og har en sammensætning bestående af 6-10 medlemmer:

- Nogle fra erhvervsliv og andre uddannelser.
- To medarbejderrepræsentanter.
- Et medlem udpeget af kommunalbestyrelsen.
- Rektor er sekretær og sparringspartner uden stemmeret.
- Elevråd har to repræsentanter i bestyrelsen, men kun én har stemmeret (denne skal være myndig).

Der er et misforhold mellem udefrakommende og hvem der har sin daglige gang på skolen, så det er derfor endnu mere vigtigt at eleverne bliver hørt godt og grundigt her.

BUDGET- OG ØKONOMISKE PRIORITERINGER:

Det er i bestyrelsen, man fastsætter hvor mange penge elevrådet skal modtage, hvor mange penge der bruges på at reklamere for skolen og hvornår/hvordan der skal renoveres og bygges om.

Gør opmærksom på, at I kender eleverne og at jeres holdning har relevans. Hold øje med:

- Studie- og ordensregler.
- Fællestimer og elevaktiviteter (evt. til elevrådet).
- Studierejser.
- Indkøb af apparatur og alm. vedligeholdelse.
- Markedsføring og (annoncering).

TIP:

Hvis I er mange der er utilfredse med noget, som kan tages op i bestyrelsen, kan man nævne det til et bestyrelsesmøde. Hvis I siger, at det skal blive "ført til referat", er referenten nødt til at skrive det ned, og I kan vise resten af skolens elever, at I har kæmpet deres sag.

I Danske Gymnasieelevers Sammenslutning repræsenterer vi landets gymnasieelever og deres holdninger. Vi understøtter elevråd i deres elevdemokratiske arbejde. Elevrådene repræsenterer eleverne på deres skole og derigennem repræsenterer DGS også dem.

Hver skole tilhører en region baseret på den geografiske placering og afstanden til bestyrelsens hovedsæde, som typisk er i den største by i regionen. Der findes 9 regionale bestyrelser, og det er dem, der er tættest på elevrådene. Hver regionale bestyrelse har et bestemt antal repræsentanter eller "regionssekretærer" i hovedbestyrelsen, som er baseret på antallet af elever, de har på deres medlemsskoler.

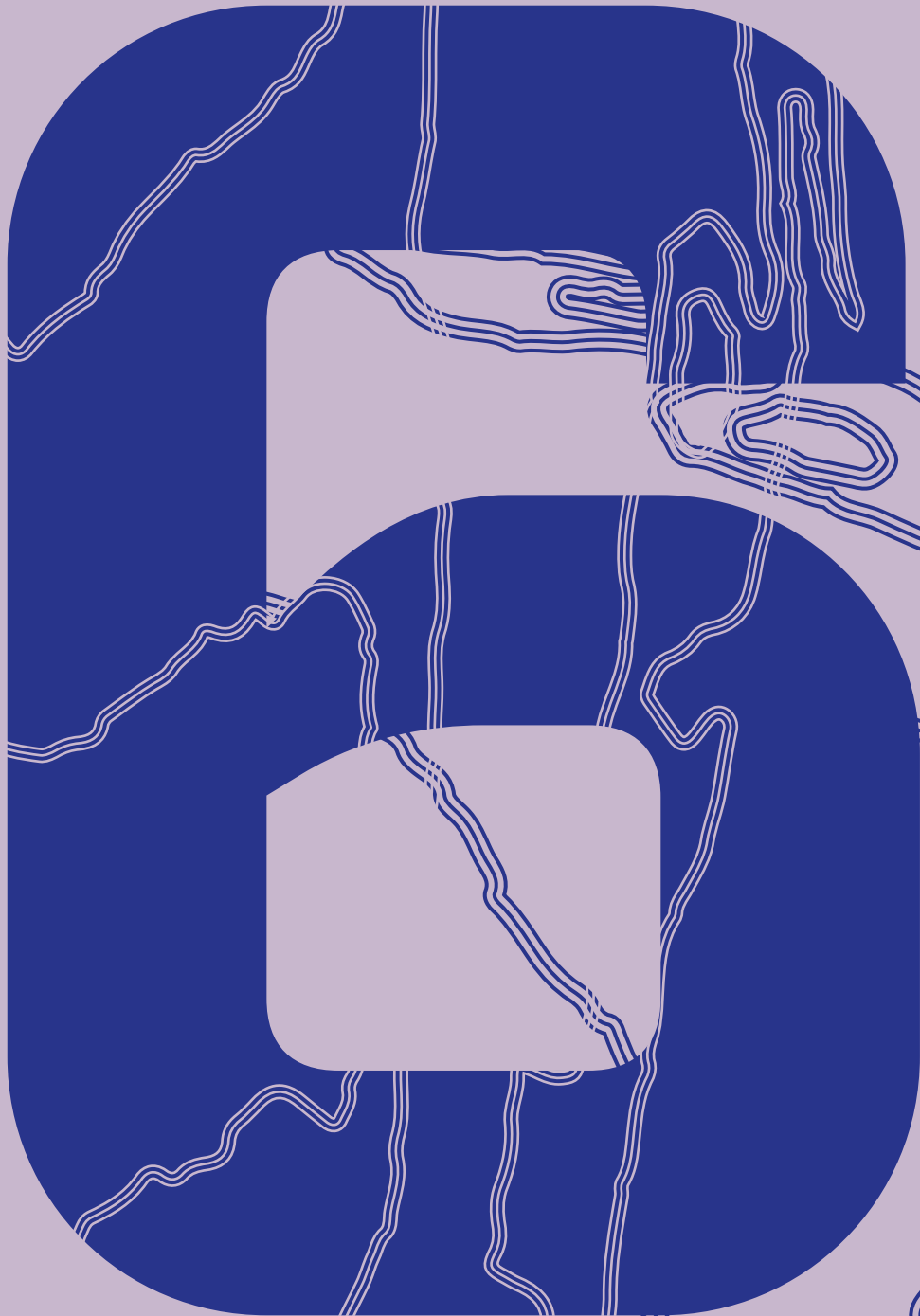
Det kan være en fordel at kontakte sin region hvis man har brug for hjælp, da det vil være mere lokalt baseret. Ellers er det altid muligt at tage fat i den daglige ledelse eller sekretariatet.

Der findes altid kontaktinformationer på www.gymnasieelever.dk/kontakt

DGS kan hjælpe med mange ting, såsom klagehjælp. Med klagehjælpen giver vi gode råd til, hvordan du kan håndtere en klagesag, som kan være alt fra en skriftlig klage grundet karakterer, eller hjælpe en elev der uretfærdigt vis er smidt ud af skolen.

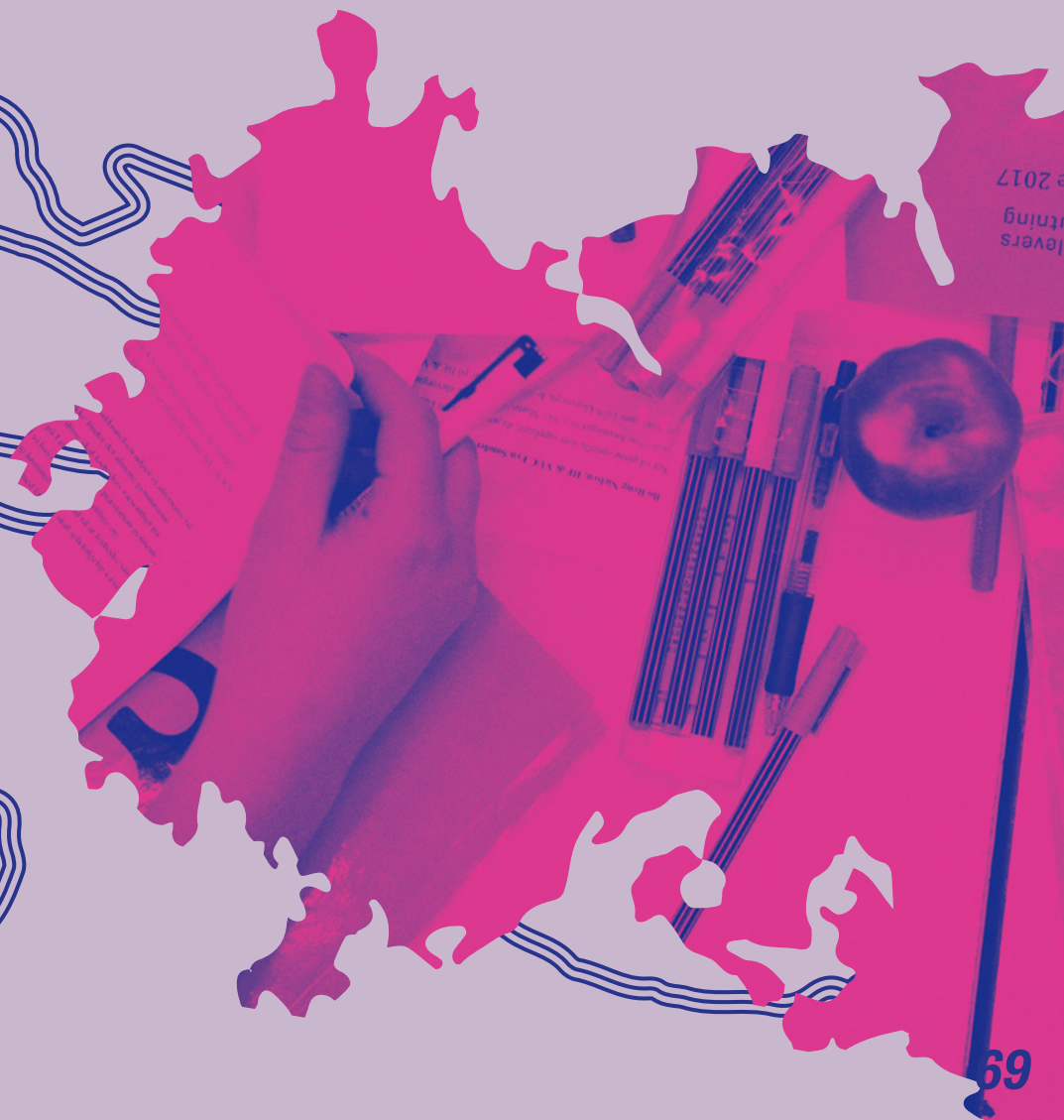
DGS kan også give penge til elevråd gennem DGS-fonden.

Ansøgningerne behandles af DGS' hovedbestyrelse



OM DGS OG KONTAKT

DGS står for Danske Gymnasieelevers Sammenslutning og er de danske gymnasieelevers interesseorganisation. Organisationen blev stiftet i 1965, og har siden da kæmpet for at forbedre uddannelsessystemet og gymnasieelevernes hverdag. DGS er uafhængig af økonomiske og partipolitiske interesser.



DGS' arbejde

NÅR DGS VARETAGER GYMNASIEELEVERNES INTERESSER, SKER DET PÅ FLERE MÅDER.

DGS mødes med politikere, ministre, embedsmænd og relevante organisationer, der har betydning for elevernes hverdag. På den måde arbejder vi parlamentarisk for et bedre uddannelsessystem. Vi laver også happening, demonstrationer, aktioner eller deltager i den offentlige debat og arbejder således udenomsparlamentarisk for at sikre, at eleverne bliver hørt. For at få det bedst mulige uddannelsessystem er det vigtigt, at eleverne er organiserede lokalt i deres elevråd. Derfor er DGS også til for at styrke de enkelte elevråd ude på skolerne og tilbyder hjælp til opkvalificering af elevrådet.

DGS afholder regionale samt nationale træf, der har til formål at ruste den enkelte elev bedre til at forbedre elevdemokratiet på sin egen skole. DGS hjælper ligeledes hvert år elever med fraværsregler, karakterer eller andre problemer. DGS udbyder også en række kurser for jeres elevråd.

DGS er altid god at have med i baglommen. Det behøver ikke kun at være når der opstår problemer på jeres skole. Det er også et stærkt fællesskab bestående af engagerede personer i hele landet. Vi tilbyder eksempelvis også elevrådsledelseskurser mm., hvor der er mulighed for erfaringsudveksling hvor I kan lade jer inspirere af andre skolars daglige drift af elevrådet og arrangementer.

DGS' opbygning

På skolerne repræsenteres eleverne af elevråd. Rundt om i landet er elevrådene organiseret i regioner. Her mødes elever fra de forskellige skoler og diskuterer forskellige problemstillinger og erfaringsudveksler. Det er i regionerne, DGS' forskellige arrangementer og kampagner føres ud i virkeligheden. DGS' politik og arbejdsplan bestemmes af gymnasieelever på to årlige stormøder, som er DGS' øverste myndigheder. Gymnasieelever fra hele landet kan her få indflydelse på, hvad DGS skal mene, hvilke kampagner vi skal udføre, samt hvem der skal sidde i bestyrelsen.

KONTAKT OS:

I DGS sidder der altid en masse klar til at hjælpe på alle mulige måder. Inde på vores hjemmeside, www.gymnasieelever.dk, kan du finde mange forskellige du kan kontakte. Der er både den daglige ledelse, sekretariatet og de regionsansvarlige.

På Facebook har DGS en gruppe - *DGS' opslagstavle*. På opslagstavlen kan du altid lægge et opslag op omkring store og små problemer, sparring og gode idéer til andre. Alle er velkommen i gruppen, så anmod gerne!

DET ER OGSÅ ALTID MULIGT AT KONTAKTE OS HER

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning

kontakt@dgsnet.dk

Tlf.: 50 77 48 02

Vibevej 31, 3. sal, 2400 København NV

danske
gymnasieelevers
sammenslutning |

DS

2018