



Guide til at søge

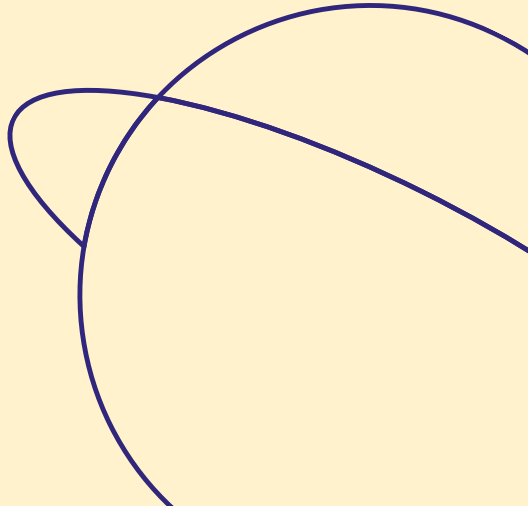
DUUF

lokalforeningspulje



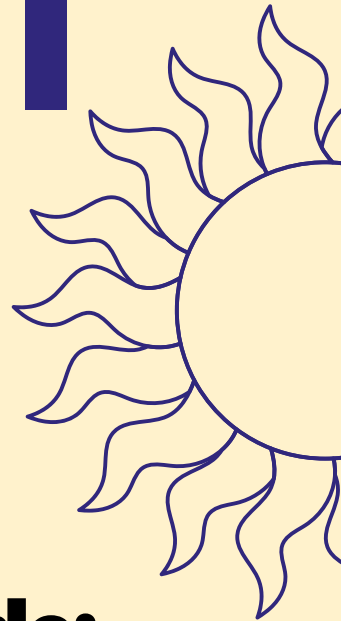
I kan søge op til **50.000** **kroner**

***Elevråd har for haft succes
med at søge til:***

- **Filmaftener**
 - **Indretning af elevrådslokale**
 - **Anskaffelser: Megafoner, højttaler m.m.**
 - **Opkvalificeringskursus af elevrådet**
 - **Arrangementer til at få flere med**
 - **Sammenholdskabende aktivitet for elevrådet**
- 

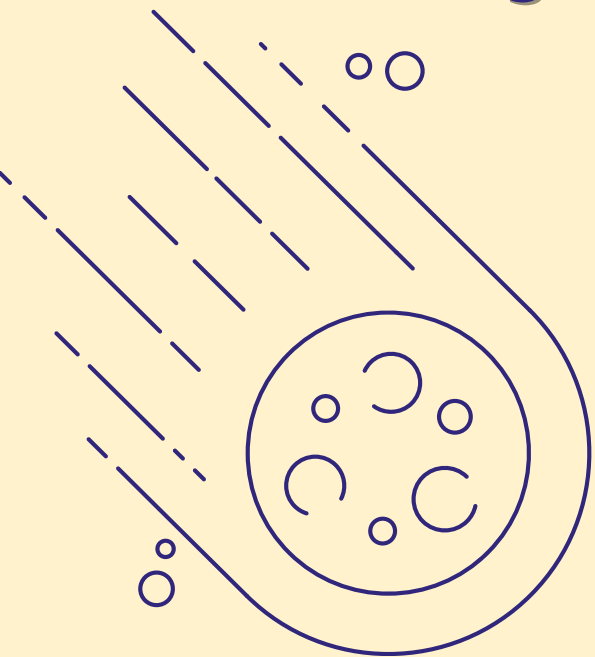
Sådan søger I

I skal bruge
ansøgningsskemaet på DUF's
hjemmeside: [her](#)



Ansøgningen skal indeholde:

- **Kontaktperson**
- **Kort beskrivelse af det I søger penge til f.eks. aktiviteten/projektet/anskaffelsen**
- **Budget (se mere på næste side)**
- **Lokalforeningens Nemkonti***
- **Lokalforeningens CVR-nummer****



*** Jeres skoles Nemkonti - spørg på kontoret!**

****Jeres elevråds CVR-nummer - spørg på kontoret!**

*****Hvis kontoret ikke kan hjælpe: kontakt DGS**

Budget

I kan finde en skabelon til budgettet her

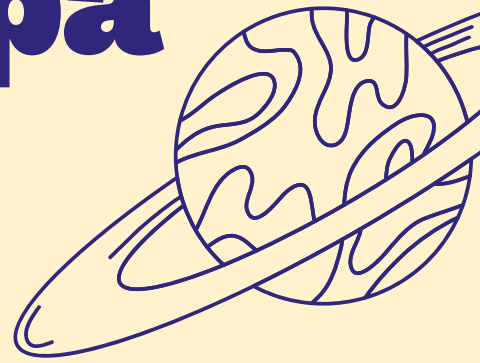
Tjekliste til jeres budget:

- **Giv hver udgift sin egen budgetpost**
Hvis man samler flere ting under en budgetpost bliver det utydeligt, hvad der koster hvad.
Så opdel udgifterne - hellere for meget end for lidt
- **Orienter jer i puljens retningslinjer, dem kan I finde her**
- **Skriv hvis I også søger penge andre steder**



Det vigtigste er, at det er klart hvad I søger penge til!

Eksempel på Budget



Tur til Fårup sommerland

Aktivitet eller anskaffelse (ting I søger om)	Antal (personer, købte timer, styk)	Pris i alt
Mad og snacks til deltagere	31 personer	3100 kr.
Drikkevarer til deltagere	31 personer	1.550 kr.
Indgang til Fårup Sommerland	31 billetter x 295 kr.	9.145 kr.
Leje af bus til transport	1 dag	7.300 kr.
Spil til underholdning under busturen	2 stk.	250 kr.
I alt		21.345 kr.

Afrapportering

Step by step

Senest en måned efter jeres projekt er ophævet skal I sende en afrapportering til DUF. I skal bruge dette dokument



- **Skriv jeres sagsnummer**

Det kan du finde i kvitteringen for den ansøgning i sendte og i bevillingsbrevet.

- **Beskriv kort den afholdte aktivitet**

- **Fortæl om I har brugt alle de penge I fik bevilliget**

- **Erklær at pengene er brugt i overensstemmelse med ansøgningen og disse retningslinjer**

Det gør du ved at udskrive dokumentet og underskrive det

- **Send din afrapportering til DUF på lokalforeningspuljen@duf.dk**

Giv din mail titlen: Afrapportering af [indsæt sagsnummer]



Vær OBS. på:

- **I skal opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det kalenderår i har modtaget en bevilling i. Det er en god ide at både kontaktperson og elevrådet har det opbevaret.**
- **DUF kan opkræve at se jeres regnskab.**
- **DUF laver løbende stikprøver og hvis I ikke kan fremvise jeres regnskab kan de kræve tilbagebetaling.**
- **Hvis du har søgt puljen flere gange, skal du lave afrapportering per bevilling.**

Deadlines:

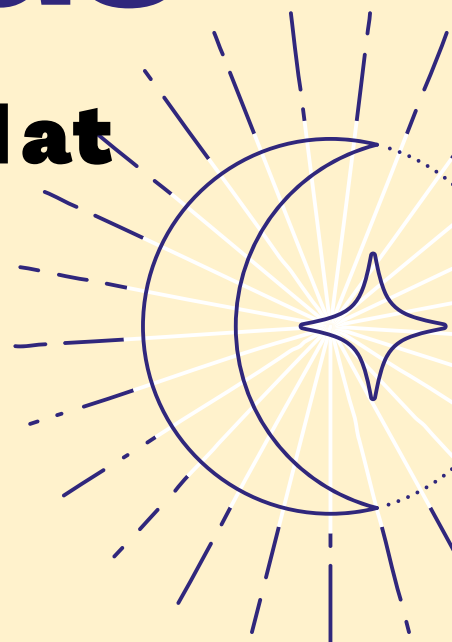
Ansøgningsfrist kl. 9:00	Bevillingsmøde
01. marts 2024	21. marts 2024
01. maj 2024	23. maj 2024
01. august 2024	22. august 2024
30. august 2024	19. september 2024
01. oktober 2024	24. oktober 2024



Kontakt DGS

Vi vil gerne hjælpe jer med at skrive jeres ansøgning!

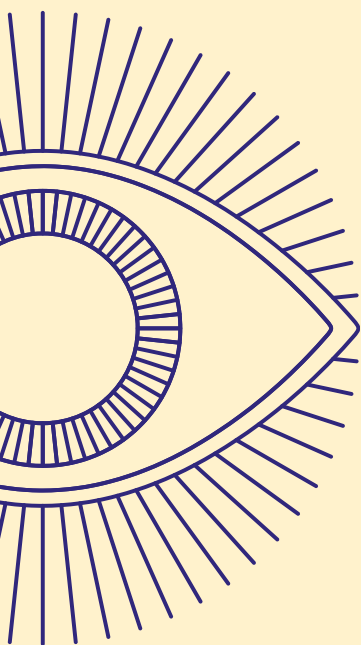
**Kontakt vores politiske formand
William Heide på 50774803
eller william@dgsnet.dk**



Kontakt DUF

**I kan kontakte David Geil Sørensen på
dgs@duf.dk eller 60201423**

**eller skrive til
lokalforeningspuljen@duf.dk
hvis I har spørgsmål**



Orienter jer på DUFs hjemmeside i forhold til evt. ændringer af procedure eller [andet her](#)

